

안녕하십니까?

저희 충청북도노인보호전문기관은 「노인복지법 제39조의5호」에 의거, 학대피해노인의 발견·상담·치료·보호 및 예방사업을 통해 도내 노인의 인권보호와 권익증진을 도모하는 노인보호전문기관입니다.

2011년 하계방학을 맞이하여 예비사회복지사를 대상으로 사회복지의 가치와 철학을 정립하고, 노인보호사업의 이해를 도모하고자 사회복지현장실습을 마련하였습니다.

사회복지현장실습은 단순히 현장에서 쓰여지는 기술을 익히는 것이 아니라 현장에 대한 이해를 통해 사회복지의 가치와 철학을 고민하고, 더불어 나만의 가치와 철학을 정립하는 정체성 확립을 위한 시간이 되어야 합니다.

또한, 교과과정을 통해 습득한 사회복지의 이론과 지식을 실제 현장에 적용해보고, 예비사회복지사로서의 전문성을 향상시킬 수 있도록 분야별 심화실습과 동료 및 집단슈퍼비전 등으로 실습내용이 구성되었습니다.

사회복지전문가를 꿈꾸는 열정 가득한 예비사회복지사들의 많은 참여바랍니다.

감사합니다.

2011년 5월



충청북도노인보호전문기관장

2011년도 하계 사회복지현장실습 계획

"나를 찾아 떠나는 사회복지현장 여행"

1. 실습기간 : 2011. 6. 27(월) ~ 7. 22(금)

월 ~ 금요일 / 08:30 ~ 17:30 총 20회, 160시간

※ 상기 일정은 본 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 모집인원 및 대상

가. 인원 : 총 0명

나. 대상

- 1) 4년제 학력인정 대학교 이상의 사회복지(사업)학과에 재학 중인 자 또는 사회복지(사업) 복수전공자로서 3학년 이상인 자
- 2) 타 학부 전공출신의 대학원생은 3학기부터 실습 가능
- 3) 자원봉사활동 50시간 이상 활동자

3. 실습참가비 : 총 90,000원 (1인)

- 실습비 : 50,000원, 중식비 : 40,000원 (2,000원×20회)

4. 모집과정

구 분	일 정	내 용
신청기간	<u>5. 23(월)</u> <u>~ 6. 3(금)</u>	<ul style="list-style-type: none">• 공고방법 : 기관 홈페이지, 각 학교 공고• 제출서류 : <u>실습신청서 1부, 자원봉사활동확인서 1부</u>• 제출방법 : 방문 또는 인터넷, 우편 가능 (우편의 경우 마감 당일 도착분에 한함)
수퍼바이저 인터뷰	6. 7(화)	<ul style="list-style-type: none">• 신청서 접수 시 또는 추후면접(인터넷, 우편의 경우)
실습확정자 발표	6. 8(수) (예정)	<ul style="list-style-type: none">• 확정자 발표- 개별통보 및 해당학교 실습의뢰 공문접수- 공지방법 : 기관 홈페이지(www.cb1389.or.kr) 게시

5. 실습분야 및 내용

구 분	실습내용
상담·교육팀	상담사업 및 학대피해노인전용쉼터 사업의 이해
	예방교육사업의 이해, 이동상담사업의 이해, 지역사회조직사업의 이해
홍보·후원팀	후원사업의 이해, 홍보사업의 이해, 외부 지원사업의 이해, 노인일자리사업의 이해
기획·총무팀	기획·총무사업의 이해, 사업계획서 작성법
평 가	동료 및 집단수퍼비전 진행 및 관리, 중간·최종평가회 진행
기관방문	실습생 선택 및 기관 내 조정에 따른 방문지 선택

6. 세부 실습일정 및 내용

구 분	일 정	내용 및 방법
오리엔테이션	1회	<ul style="list-style-type: none"> • 기관장 인사말 • 실습체계 및 전반적인 내용에 대한 이해 • 실습생 준수사항 안내 및 기관의 이해 • 실습일정 및 과제안내 • 기관라운딩 등
사업소개	2회	<ul style="list-style-type: none"> • 사업별 세부업무의 이해
심화실습	15회	<ul style="list-style-type: none"> • 사업별 세분화된 내용으로 실시(붙임1, 2 참조)
기관방문	1회	<ul style="list-style-type: none"> • 노인보호 및 노인복지사업 이해를 위한 유관기관 방문
동료수퍼비전	14회	<ul style="list-style-type: none"> • 실습생 간 주제선정, 발표 및 토론
집단수퍼비전	14회	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지 관련 이론 및 실제교육
중간평가	1회	<ul style="list-style-type: none"> • 실습 중간평가 및 의견수렴
과제발표 및 실습평가	1회	<ul style="list-style-type: none"> • 과제발표 및 최종평가

7. 실습계획

가. 오리엔테이션 : 우리기관 실습체계 및 사업에 대한 전반적인 이해(1회)

일 정	시 간	내 용
6. 27 (월)	09:30 ~ 10:00	• 기관장 면담/실습격려
	10:00 ~ 11:00	• 기관설명 및 라운딩
	11:00 ~ 12:00	• 실습설명회 : 실습계획 설명
	12:00 ~ 13:00	• 중식
	13:00 ~ 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • 실습관련 양식 제공 • 과제 <ul style="list-style-type: none"> - 실습계획서 작성·검토 - 동료수퍼비전 주제 선정(개인), 중점적 습득을 원하는 분야 선정 • 이력서, 자기소개서 각 1부, 사진 1매 제출

나. 사업소개 : 사업별 세부업무의 이해(2회)

일 정	시 간	내 용	비 고
6. 28 (화) ~ 6. 29 (수)	08:30 ~ 08:50	• 환경정리(사무실 및 기관 청소)	-
	08:50 ~ 09:00	• 조회 및 일지제출	-
	09:00 ~ 10:00	<ul style="list-style-type: none"> • 동료수퍼비전 계획 수립 - 팀별 주제 선정 및 계획(안) 제출 	-
	10:00 ~ 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 사업설명 I - 상담사업 : 상담 및 쉼터사업 총괄 - 예방교육사업 : 예방교육사업 총괄 - 지역사회조직사업 : 지역사회조직사업 총괄 	교육실
	12:00 ~ 13:00	• 중식	관내 식당
	13:00 ~ 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 사업설명 II - 홍보사업 : 홍보사업 총괄 - 후원사업 : 후원사업 총괄 - 노인일자리아사업 : 노인일자리아사업 총괄 	교육실

	15:00 ~ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 사업설명Ⅲ - 기획사업 : 기획사업 총괄 - 총무업무 : 총무업무 총괄 	교육실
	17:00 ~ 17:30	<ul style="list-style-type: none"> • 실습일지 작성 - 일정 및 진행내용, 실습생 의견 (문의·건의사항, 배운점 등) - 수퍼바이저 코멘트 	실습생

다. 심화실습 : 팀별 심화과정(15회)

- 1) 실습부서 : 상담·교육팀, 홍보·후원팀
- 2) 수퍼바이저 자격 : 3년 이상의 사회복지경력 실무자(단, 기관사정상 탄력운영 가능)
- 3) 실습내용 : 사업 담당자로서의 마인드와 사회복지사의 역할, 담당업무에 대한 이해 및 수행, 과제 제시 및 검토, 사회복지사로서의 자질 향상을 위한 수퍼비전 제공 등
- 4) 기관방문 : 노인보호 및 노인복지사업 이해를 위한 유관기관 방문
- 5) 진행일정(안)

일 정	시 간	내 용	횟 수
심화실습 6. 30(목) ~ 7. 20(수) (14회)	08:30 ~ 08:50	• 환경정리(사무실 및 기관 청소)	15회
	08:50 ~ 09:00	• 조회 및 일지제출	
	09:00 ~ 10:00	• 동료수퍼비전	
	10:00 ~ 12:00	• 집단수퍼비전(이론교육)	
	12:00 ~ 13:00	• 중식	
	13:00 ~ 17:00	• 심화실습	
	17:00 ~ 17:30	<ul style="list-style-type: none"> • 실습일지 작성 - 일정 및 진행내용, 실습생 의견 (문의사항, 건의사항, 배운점 등) - 수퍼바이저 코멘트 	
기관방문 7. 8(금) (1회)	09:00 ~ 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • 노인보호 및 노인복지사업 이해를 위한 유관기관 방문 - 추후 협의를 통한 방문지 결정 	1회
	12:00 ~ 13:00		
	13:00 ~ 17:00		
	17:00 ~ 17:30	<ul style="list-style-type: none"> • 실습일지 작성 - 일정 및 진행내용, 실습생 의견 등 ※ 도착시간에 따라 실습일지 익일 오전 제출 가능 	

라. 평가회 및 과제발표

일 정	시 간	내 용
중간평가 7. 11(월) (1회)	16:00 ~ 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 중간평가 실시 - 중간평가서 작성 - 중간평가 나눔 - 추후 진행사항 안내
과제발표 및 최종평가 7. 22(금) (1회)	08:50 ~ 09:00	• 조회 및 일지제출
	09:00 ~ 12:00	• 최종평가서 작성
	12:00 ~ 13:00	• 중식
	13:00 ~ 16:00	• 최종평가 회의 및 과제발표
	16:00 ~	• 최종평가서 작성, 총정리, 석식

8. 집단수퍼비전 일정(공통 - 이론교육 / 총 14회기)

주 제		일 시	교육내용
1	오리엔테이션	6. 27(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 실습일정 안내 • 실습생서약서 작성 • 비밀유지서약서 작성 • 실습생 출·퇴근 기록표 작성 요령 안내 • 실습양식 설명 및 실습계획서 작성법 안내 • 동료수퍼비전 기획회의
2	사업설명	6. 28(화) ~ 29(수)	• 팀별 사업설명
3	카리타스의 정체성 알기	6. 30(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 카리타스의 정신 이해 • 카리타스 사회복지의 비전과 가치 이해
4	기본교육	7. 1(금)	• 직장인 예절
5	행정교육	7. 4(월)	• 문서작성법의 이해
6	노인복지 정책 및 예산 바로알기	7. 5(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 노인복지 정책의 이해 • 노인복지 예산 분석 및 이해 • 특이사항 : 외부강사 초빙(예정)
7	사업계획서 작성법	7. 6(수)	• 공모사업의 이론과 실제

8	학계 또는 현장 전문가를 통한 사회복지 철학 이해	7. 7(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 학계 또는 현장 전문가를 통해 듣는 사회복지의 가치와 철학 • 특이사항 : 외부강사 초빙(예정)
9	기관방문	7. 8(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 노인보호사업 또는 노인복지의 이해를 위한 기관 방문 / 방문지 추후 결정
10	중간평가	7. 11(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 중간평가 실시
11	지역사회 자원동원 및 연계방안 알기	7. 11(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 효과적인 지역사회 자원연계방안 • 특이사항 : 외부강사 초빙(예정)
12	현장 실무자를 통한 사회복지 철학 이해	7. 12(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 현장의 베테랑 실무자를 통해 듣는 사회복지의 가치와 철학 • 특이사항 : 외부강사 초빙(예정)
13	보도자료 작성법	7. 13(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 보도자료 작성법 이해 • 사회복지 보도자료의 특성 이해 • 특이사항 : 외부강사 초빙(예정)
14	나의 사회복지 철학 알기	7. 14(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지의 가치와 철학을 담고 있는 도서 선정 • 현장 실무자 및 학계, 문헌자료를 통해 나만의 사회복지 철학 정립
15		7. 15(금)	
16	팀별 과제발표 수퍼비전 I	7. 18(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 과제발표 진행사항 점검 및 중간 수퍼비전 제공
17	노인복지법의 이해	7. 19(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 노인복지에서 사례관리의 이론과 실제
18	팀별 과제발표 수퍼비전 II	7. 20(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 과제발표 준비 및 최종 수퍼비전 제공 ※사업관련 지속적인 수퍼비전 제공
19	과제발표 및 종합평가	7. 22(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 과제발표 및 실습 최종평가 - 실습생평가, 실습지도평가, 과제발표

※ 첨부자료 : <별첨1> 상담팀 심화실습 세부계획 1부
<별첨2> 홍보팀 심화실습 세부계획 1부
<별첨3> 실습신청서 1부

<별첨 1>

상담·교육팀 심화실습 세부계획(안)

날 짜	오후 (13:00 ~ 15:00)	오후 (15:00 ~ 17:00)
6. 30(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 상담관련 서식 및 상담일지 작성법 - 상담일지, 자체사례회의록, 개입 계획 (안) 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 상담기법 I - 인테이크, 사정방법 ※ 과제 : 직원과 상담전과정 진행 - 상담일지 작성 및 학대파일 만들기
7. 1(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 노인관련 현 시행정책 숙지 I - 장기요양보험제도, 수급자 선정기준 	<ul style="list-style-type: none"> • 사례선정(현장조사 동행)
7. 4(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 개입계획안 작성 	<ul style="list-style-type: none"> • 상담기법Ⅱ - 개입
7. 5(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 상담일지, 개입계획안 작성 점검 	<ul style="list-style-type: none"> • 상담기법Ⅲ - 서비스제공
7. 6(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 노인관련 현 시행정책 숙지Ⅱ - 노인시설의 종류 	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 및 상담일지 작성
7. 7(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 노인관련 현 시행정책 숙지Ⅲ - 노인학대 관련법 	<ul style="list-style-type: none"> • 사례관리(apm)프로그램 체험 • 상담기법Ⅳ - 종결 및 사후관리
7. 8(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 공통(기관방문) 	
7. 11(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 및 상담일지 작성 및 점검 	<ul style="list-style-type: none"> • 방문상담 동행
7. 12(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 사후관리(종결사례 2case 선정/방문상담진행) - 오전 : case 설명 / 오후 : 방문상담 	
7. 13(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 자체사례회의진행 및 회의록 작성 	<ul style="list-style-type: none"> • 회의록 작성 점검
7. 14(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 사례관리 중간점검 - 상담일지 작성 및 개입과정 논의 	<ul style="list-style-type: none"> • 유형별 사례접근 I - 실사례를 통한 개입과정 및 행위자, 피해자 특성파악
7. 15(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 공통 - 홍보(캠페인) 	
7. 18(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 및 상담일지 작성 	<ul style="list-style-type: none"> • 유형별 사례접근Ⅱ - 실사례를 통한 개입과정 및 행위자, 피해자 특성 파악
7. 19(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 학대파일 만들기 - 상담일지 작성 및 미비서류 보완 / 사례 개입 결과 나누기 	
7. 20(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 학대파일 최종 수정 및 평가 	<ul style="list-style-type: none"> • 상담팀 최종 평가회

<별첨 2>

홍보·후원팀 심화실습 세부계획(안)

날 짜	1차 (13:00~15:00)	2차 (15:00 ~ 17:00)
6. 30(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보캠페인 기획·진행·평가과정 설명 및 과제 제시 - 홍보캠페인 계획(안) 작성 방법 교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 타 기관 홍보 모니터링(인터넷 검색) - 자료정리 ※ 익일과제 : 아이템 회의자료 준비
7. 1(금) ~ 7. 5(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 캠페인 1차 회의 (아이템 및 주제선정) - 실습생, 홍보·기획팀원 ▷ 최종 주제선정 	<ul style="list-style-type: none"> • 계획(안) 초안 및 개요 작성 - 장소섭외 가능여부 확인 ※ 익일과제 : 계획안 초안(개요) 제출
7. 6(수) ~ 7. 7(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 캠페인 2차 회의 (세부내용 조정) - 실습생, 홍보·기획팀원 • 세부 계획(안) 작성 ※ 익일과제 : 세부 계획(안) 제출 	
7. 8(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 공통(기관방문) 	
7. 11(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 세부 계획(안) 제출 및 브리핑 - 과장, 실습생, 홍보·후원/기획·총무팀원 ※ 익일과제 : 세부계획 최종 수정안 제출 / 역할분담표 작성 	
7. 12(화) ~ 7. 13(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 캠페인 준비 - 역할분담 브리핑 및 숙지 	<ul style="list-style-type: none"> • 캠페인 준비 - 필요물품 구입 - 인력사항 확인(봉사자 등)
7. 14(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 캠페인 중간점검 회의 - 실습생, 홍보·기획팀원 	<ul style="list-style-type: none"> • 캠페인 준비
7. 15(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보캠페인 최종점검 	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보캠페인 실시
7. 18(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 평가회의 - 과장, 실습생, 팀별 슈퍼바이저 ※ 익일과제 : 캠페인 결과보고서 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 캠페인 결과보고서 작성
7. 19(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 캠페인 결과보고서 제출 및 최종수정 	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보·후원팀 심화실습 자체평가회
7. 20(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 과제발표 준비 점검 및 슈퍼비전 제공 	
7. 21(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보팀 심화실습 자체평가회의록 작성 	
7. 22(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 과제발표 및 실습 최종평가 	

<별첨 3>

실습신청서

사 진 (3cm × 4cm)	성 명	(인)	생년월일	
	소 속	대학교 학과 학년		
	주 소			
	E-mail		연락처	
실습경력	유 () 무() 실습기관 : 실습연도 : 년 월 일			
경 력 (취업, 봉사활동 등)	기 관	기 간		내 용
이 수 전 공 과 목	인간행동과 사회환경()	사회복지조서론()		학교사회복지론()
	지역사회복지론()	이동복지론()		사회문제론()
	사회복지법제론()	여성복지론 ()		교정복지론()
	사회복지개론()	정신보건사회복지론()		사회복지윤리와철학()
	가족복지론()	사회복지실천기술론()		장애인복지론()
	노인복지론()	사회복지행정론()		의료사회복지론()
	사회복지실천론()	프로그램개발과 평가()		자원봉사론()
	사회복지정책론()	정신건강론()		사회보장론()
	기타 ()			

사회복지 전공동기	
실습을 통해 배우고 싶은 것	
실습기관 선택이유	
실습목표 (장·단기목표)	■ 장기목표 ■ 단기목표
실습기관에 바라는 점	
<p>상기내용으로 귀 기관에 실습을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2011년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 자 : (인)</p> <p style="text-align: center;">충청북도노인보호전문기관 귀중</p>	