

천주교청주교구 신규 및 경력직원 채용 공고

노인복지의 비전을 이해하고 지역사회의 발전에 기여할 전문지식과 능력 있는 인재를 정규직원으로 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2011년 2월 15일

충청북도북부노인보호전문기관장

1. 채용개요

구 분	충청북도북부노인보호전문기관
채용인원	0명
채용형태	신규 및 경력직
접수기간	2011. 2. 15(화) 09:00 ~ 2011. 2. 23(수) 12:00 * 접수방법별 세부일정 하단 참조
우 편 접 수 처	우) 380-070 충북 충주시 지현동 1498 충청북도북부노인보호전문기관
e-mail 접 수 처	cbb1389@hanmail.net
방문접수	충북 충주시 지현동 1498 충청북도북부노인보호전문기관 박 선 희
채용담당	팀장 박선희 / 043) 846-1380~2
기 타	* 세부사항 하단 참조

2. 채용분야 / 인원 / 자격 : 신규 및 경력직

채용구분			
분야	인원	자격	
사회복지사 / 신규 및 경력직	0명	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 4년제 대학교 사회복지학부 졸업자 이상 ※ 졸업자의 경우 사회복지사 1급 자격증 소지자 ※ 대학원 사회복지학 전공자 가능 • 2011년 2월 졸업예정자 이상 • 전산활용 가능자 • 운전면허 1종 보통 소지자 • 남자의 경우 병역필
		선택	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지관련기관 유경력자
		담당업무	<ul style="list-style-type: none"> • <u>홍보세트워크사업</u>

3. 응시자격

「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각호에 해당하지 아니하며, 다른 법률에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

4. 시험전형

가. 1차 : 서류심사 (자격요건 및 실무경력을 심사하여 적격자 선발)

나. 2차 : 필기/면접시험 및 과제발표 (1차 서류심사 합격자에 한함)

- 1차 서류심사 합격자 전원 필기시험

- 2차 심사 대상자에 한해 전체 면접위원이 응시자 1 ~ 2명씩 출석·구술 등

※ 과제발표 : 1차 서류전형 합격자 발표 후 → 과제제시(개인메일 및 유선 안내)

→ 면접 시 과제발표

5. 채용공고 및 원서접수

가. 원서접수 방법

구 분	내 용	비 고
기 간	2011. 2. 15(화) 11:00 ~ 23(수) 12:00까지	-
방 법	방문제출 또는 우편·인터넷접수 가능	▶우편접수는 2. 23(수) 12:00 도착 분, 등기우편에 한함
접수처	충청북도북부노인보호전문기관	▶주소 : 우) 380-070 충북 충주시 지현동 1498번지 ▶E-mail : cbb1389@hanmail.net

나. 서류전형 합격자 발표

- 2011. 2. 23(수) 18:00 까지 / 개별통지 또는 기관별 홈페이지 게시
- 서류전형 합격자에 한해 과제발표 주제 제시(개인메일 및 유선안내)
- ↳ 과제제출일 : 2011. 2. 27(일) 12:00까지

다. 필기 및 면접시험

- 필기 : 2011. 2. 28(월) 13:30 ~ 14:20
- 면접 및 과제발표 : 2011. 2. 28(월) 14:30 ~ 16:00
- ※ 면접장소 : 충청북도노인보호전문기관
- ▶ 주 소 : 충북 청주시 흥덕구 신봉동 146-7(충북재활의원 3층)
- ▶ 연락처 : 043-259-8120~2

라. 최종합격자 발표

- 2011. 2. 28(월) 21:00 예정 / 개별통지 또는 기관별 홈페이지 게시

마. 제출서류

구 분	제 출 서 류
필 수	① 이력서 1부(사진부착) ② 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내)/자필 작성 ③ 주민등록등본 1부 ④ 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 ⑤ 건강진단서(입사용) 1부
선 택 (해당자에 한함)	① 경력증명서 1부 (근무부서 및 담당업무까지 기재할 것) ② 자격 또는 면허증 사본 1부 ③ 병역확인서 1부(남자에 한함)

6. 보수수준

채용된 자의 보수 및 경력인정 범위는 기관 운영규정 보수규정에 의거함

7. 기타사항

- 가. 경력증명 원본이 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정하지 않습니다.
- 나. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 다. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 기관별 채용담당자(상단에 표기)에게 문의 바랍니다.

※ 이력서 및 자기소개서는 아래의 붙임양식을 사용하시기 바랍니다.

자 기 소 개 서 (자필 작성)

성 명 :

생 년 월 일 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2011. 2. .

작성자 : ○ ○ ○ (서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 강점·약점, 자원능력, 좌우명, 군복무, 학교생활, 취미, 특기, 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내