

# 천주교청주교구 신규 및 경력직원 채용공고

노인복지의 비전을 이해하고 지역사회의 발전에 기여할 전문지식과 능력있는 인재를 정규직원으로 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2010년 6월 3일

천주교청주교구사회복지국장

□ 채용기관 : 충청북도노인보호전문기관, 충청북도북부노인보호전문기관

## 1. 채용개요

구 분	충청북도노인보호전문기관	충청북도북부노인보호전문기관
채용인원	0명	0명
접수기간	2010. 6. 3(목) 09:00 ~ 2010. 6. 15(화) 18:00 * 접수방법별 세부일정 하단 참조	
접 수 처	우)361-839 충북 청주시 흥덕구 신봉동 146-7번지 (충북재활의원 3층) cb1389@hanmail.net	우)380-070 충북 충주시 지현동 1498 cbb1389@hanmail.net
채용형태	신규 및 경력직	
채용담당	과장 이영희 043)259-8120 ~ 2	팀장 정윤미 043)846-1380 ~ 2
기 타	* 세부사항 하단 참조	

※ 서류접수는 반드시 응시기관으로 해주시기 바랍니다.

## 2. 채용분야 / 인원 / 자격 : 신규 및 경력직

채 용 구 분				업 무
분 야	인 원	자 격		
사회복지사 / 신규 및 경력직	0명	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4년제 대학교 사회복지학부 졸업자 이상</li> <li>※ <u>졸업자의 경우 사회복지사 1급 자격증 소지자</u></li> <li>※ <u>대학원 사회복지학 전공자 가능</u></li> <li>• 2010년 8월, 2011년 2월 졸업예정자 이상</li> <li>※ <u>졸업예정자의 경우 익년도 사회복지사 1급 시험 불합격 시 채용이 취소될 수 있음</u></li> <li>• 2010. 6. 23(수)부터 출근 가능한 자</li> <li>• 전산활용 가능자</li> <li>• 운전면허 1종 보통 소지자</li> <li>• 남자의 경우 병역필</li> </ul>	채용기관의 특성에 따라 상이함
		선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회복지관련기관 유경력자</li> </ul>	

## 3. 응시자격

「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각호에 해당하지 아니하며, 다른 법률에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

## 4. 시험전형

가. 1차 : 서류심사 (자격요건 및 실무경력을 심사하여 적격자 선발)

나. 2차 : 필기/면접시험 및 과제발표 (1차 서류심사 합격자에 한함)

- 1차 서류심사 합격자 전원 필기시험

- 2차 심사 대상자에 한해 전체 면접위원이 응시자 1 ~ 2명씩 출석·구술 등

※ 과제발표 : 1차 서류전형 합격자 발표 후 → 과제제시(개인메일 및 유선 안내)

→ 면접 시 과제발표

## 5. 채용공고 및 원서접수

### 가. 원서접수 방법

구 분	내 용	비 고
기 간	2010. 6. 3(목) 09:00 ~ 6. 15(화) 18:00 한	-
방 법	방문제출 또는 우편·인터넷접수 가능	우편접수는 6. 11(금) 소인분까지 유효하며, 등기우편에 한함

### 나. 서류전형 합격자 발표

- 2010. 6. 16(수) 18:00 까지 / 개별통지 또는 기관별 홈페이지 게시
- 서류전형 합격자에 한해 과제발표 주제 제시 (개인메일 및 유선안내)

### 다. 필기 및 면접시험

- 필기 : 2010. 6. 21(월) 13:30 ~ 14:50
- 면접 및 과제발표 : 2010. 6. 21(월) 15:00 ~ 18:00
- ※ 면접장소 : 천주교청주교구유지재단 교구청

### 라. 최종합격자 발표

- 2010. 6. 22(화) 예정 / 개별통지 또는 기관별 홈페이지 게시

### 마. 제출서류

구 분	제 출 서 류
필 수	① 이력서 1부(사진부착) ② 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내) ③ 주민등록등본 1부 ④ 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 ⑤ 건강진단서(입사용) 1부
선 택 (해당자에 한함)	① 경력증명서 1부 (근무부서 및 담당업무까지 기재할 것) ② 자격 또는 면허증 사본 1부 ③ 병역확인서 1부(남자에 한함)

## 6. 보수수준

채용된 자의 보수 및 경력인정 범위는 기관 운영규정 보수규정에 의거함

## 7. 기타사항

- 가. 경력증명 원본이 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정하지 않습니다.
- 나. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 다. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 기관별 채용담당자(상단에 표기)에게 문의 바랍니다.

※ 이력서 및 자기소개서는 첨부파일 양식을 사용하시기 바랍니다.



[illegible]

※ 작성요령 : 학력 및 경력사항 외에도 자격증 관련사항, 자원봉사경력, 수상경력,  
기타 활동사항, 실습기관 및 기간 등을 기재

# 자 기 소 개 서

성           명 :

생   년   월   일 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2010.   6.       .

작성자 :   ○ ○ ○   (서명)

## ※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 강점·약점, 자원능력, 좌우명, 군복무, 학교생활, 취미, 특기, 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서(휴먼명조, 11p)로 작성